



Consequentie menu 't Schrijverke

Corrigeren

Er zijn drie stappen als het gaat om corrigeren en consequenties inzetten.

Stap 1: bij klein gedrag; eerst actief negeren

Stap 2: de reactieprocedure inzetten:

- 1: vraag naar de gedragsverwachting
- 2: herhaal de gedragsverwachting
- 3: bied een keuze; of consequentie of gewenst gedrag (gedragsverwachting)
- 4: consequentie inzetten

Stap 3: Bij gevaarlijk of ernstig probleemgedrag wordt de consequentie direct ingezet.

Consequenties

Klein Gedrag	Voorbeelden	Logische consequentie(s)
Klein respectloos	<ul style="list-style-type: none"> ○ In discussie gaan, weerwoord ○ Non-verbaal 	<ul style="list-style-type: none"> ● Verlies van privilege 5 -10 min. ● Time-in: Nadenkplek
Lesverstoring	<ul style="list-style-type: none"> ○ Praten of roepen door de klas ○ Anderen storen ○ Voor beurt praten ○ Geluiden maken 	<ul style="list-style-type: none"> ● Verlies van privilege (5-10 min.) ● Time-in: Nadenkplek ● Apart zitten
Onacceptabel gebruik van digitale middelen	<ul style="list-style-type: none"> ○ Telefoongebruik in de klas, bellen, appen ○ Tablet spelletjes/ foto's 	<ul style="list-style-type: none"> ● Inleveren telefoon ● Tablet een dagdeel niet gebruiken; werk afmaken
Fysiek contact	<ul style="list-style-type: none"> ○ Duwen, trekken, tik geven ○ Knijpen 	<ul style="list-style-type: none"> ● Verlies van privilege (5-10 min.) ● Time-in; nadenkplek

		<ul style="list-style-type: none"> • Sorrybrief/ tekening
Opstandig/ongehoorzaam	<ul style="list-style-type: none"> ○ Niet luisteren, werk weigeren 	<ul style="list-style-type: none"> • Verlies van privilege (5-10 min.) • Time-in: Nadenkplek • Apart zitten
Ongepast taalgebruik	<ul style="list-style-type: none"> ○ Schelden ○ Ongepaste woorden (stommerd, naam veranderen..) 	<ul style="list-style-type: none"> • Sorrybrief/ tekening • Mondeling excuus maken • Time-in: Nadenkplek
Misbruik van materialen	<ul style="list-style-type: none"> ○ Aan andermans spullen komen ○ Verkeerd gebruik materialen van school, stuk of vies maken 	<ul style="list-style-type: none"> • Herstelen schade: nieuw potlood of liniaal vergoeden (of repareren als dat nog een optie is), (NB: notitie in de schoolgids) • Schoonmaken

Probleemgedrag	Voorbeelden	Consequentie
Groot probleem gedrag	<ul style="list-style-type: none"> - Aanhouden storend gedrag in de klas, - Schelden/vloeken/intimiderend en/of kwetsend taalgebruik en/of obscene gebaren, - Bewust kwetsend en/of respectloos gedrag, - Pesten, - Discriminatie, - Lichamelijk geweld, - Vernieling, - Stelen, - Bedreiging (ook via social media) - Ongewenste intimiteiten, - Weglopen* <p>*Bij weglopen worden ouders direct gebeld en schakelen we de politie in.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. In de maatjes klas) het Oeps formulier invullen. 2. Na herstelgesprek kan de leerling terugkeren naar de groep. (eventueel: gemiste tijd inhalen) 3. Ouders worden op de hoogte gesteld en het formulier gaat mee naar huis en de volgende dag ondertekend retour. 4. Bij niet ondertekend retour dring je als leerkracht twee maal aan, als dat niet helpt: opschalen naar directie. 5. Oeps-lijn in combinatie met SKO- protocol omtrent time out, schorsen, verwijderen en onaanvaardbaar gedrag van ouders (2019): 6. Bij driemaal Oepsformulier volgt er een gesprek met leerling, ouders, gedragsspecialist en of IB. Er wordt een interventieplan opgesteld door gedragsspecialist en leerkracht. Dit plan wordt afgestemd met

		<p>ouders en zal daarna direct in werking treden met als doel het ongewenste gedrag te voorkomen.</p> <p>7. Bij weer drie Oepsformulieren (totaal 6) volgt er een officiële waarschuwing van directie, naar leerling en ouders. Dit is tevens het moment dat het SKO-protocol zal ingaan. De officiële waarschuwing wordt aangetekend verzonden.</p> <p>8. Als de leerling na de officiële waarschuwing (6 oepsformulieren) wederom geen verbetering laat zien, zal er na 3 nieuwe oepsformulieren (totaal 9) vanuit het SKO-protocol, in afstemming met de bestuurssecretaris, een time-out (maximaal 1 dag ontzegging van school) worden gegeven. De time-out wordt aangetekend verzonden. SKO-protocol stap 1. (hfd.3).</p> <p>9. Op het moment dat de leerling na de time-out nogmaals grensoverschrijdend fysiek, of verbaal gedrag laat zien, schalen we direct in samenspraak met het bestuur op naar het geven van een schorsing (maximaal een week ontzegging van het recht op deelname aan het onderwijs). De schorsing wordt aangetekend verzonden.</p>
--	--	--

		<p>SKO-protocol stap 2. (hfd.4).</p> <p>10. Wanneer de leerling na de schorsing nogmaals grensoverschrijdend fysiek, of verbaal gedrag laat zien, schalen we direct in samenspraak met het bestuur op naar het in gang zetten van de verwijdering van de leerling van onze school. SKO-protocol stap 3. (hfd.5).</p>
--	--	--

Registeren

We registreren als je de reactie procedure hebt toegepast en je een consequentie hebt moeten geven aan een leerling.

Dit geldt zowel voor groot probleemgedrag als voor klein probleemgedrag.

En bij uitzonderingen: als je geen tijd hebt gehad voor het doorlopen van de reactieprocedure, maar ingrijpen direct noodzakelijk was (bijvoorbeeld: vechten oid.).

We registeren in Swissuite.

Oeps formulieren hangen we ook in Parnasyss.

'Sorry brief' schrijven

Stappen die je met een leerling doorloopt voor het maken van een 'sorry brief':

Stap 1: Bespreek met de leerling wat het bovenaan de brief wil schrijven: beste, hallo, voor....
Stap 2: Vraag de leerling uit te leggen waarom het fout was wat het heeft gedaan. De leerling schrijft op waar het spijt van heeft en waarom.
Stap 3: De leerling bedenkt in welke woorden het zijn/ haar excuses gaat aanbieden aan de ander.
Stap 4: De leerling bedenkt iets hoe hij/zij het weer goed kan maken voor de ander en schrijft dat op.
Stap 5: De leerling belooft dat het nooit meer zo iets zal doen.
Stap 6: Bespreek wat de leerling onderaan de brief wil schrijven.

Voorbeeld van een 'sorry brief'

Hoi Jamal,

Ik heb je gisteren heel erg gepest door te zeggen dat je een dikzak bent. Ik weet dat je dat heel erg vond en dat het gemeen was van mij. Daar heb ik heel veel spijt van, want ik wilde je niet verdrietig maken en ik snap nu dat het heel erg is als je zo iets zegt tegen een ander.

Sorry dat ik je gepest heb, ik beloof dat ik het niet meer zal doen.

Kan ik het goed maken? Zullen we dan morgen samen gaan voetballen in de pauze, dan mag jij de keeper zijn!

OEPS lijn

In de maatjes klas het Oeps formulier invullen.

Na herstelgesprek kan de leerling terugkeren naar de groep (eventueel: gemiste tijd/werk inhalen).

Ouders worden op de hoogte gesteld, het formulier gaat mee naar huis en komt de volgende dag ondertekend retour.

Bij niet ondertekend retour dring je als leerkracht tweemaal aan, als dat niet helpt: opschalen naar directie, doel is dat het incident in ieder geval besproken is. Vooraf inscannen en in Parnassys hangen, voordat het papieren document mee naar huis gaat. Als het vanuit huis niet terugkomt, staat het wel in ons digitale systeem.

Oeps-lijn in combinatie met SKO- protocol omtrent time out, schorsen, verwijderen en onaanvaardbaar gedrag van ouders (2019):

Bij driemaal Oepsformulier volgt er een gesprek met leerling, ouders, gedragsspecialist en of IB. Er wordt een interventieplan opgesteld door gedragsspecialist en leerkracht. Dit plan wordt afgestemd met ouders en zal daarna direct in werking treden met als doel het ongewenste gedrag te voorkomen.

Bij weer drie Oepsformulieren (totaal 6) volgt er een officiële waarschuwing van directie, naar leerling en ouders. Dit is tevens het moment dat het SKO-protocol zal ingaan. De officiële waarschuwing wordt aangetekend verzonden.

Als de leerling na de officiële waarschuwing (6 oepsformulieren) wederom geen verbetering laat zien, zal er na 3 nieuwe oepsformulieren (totaal 9) vanuit het SKO-protocol, in afstemming met de bestuurssecretaris, een time-out (maximaal 1 dag ontzegging van school) worden gegeven. De time-out wordt aangetekend verzonden. SKO-protocol stap 1. (hfd.3).







Op het moment dat de leerling na de time-out nogmaals grensoverschrijdend fysiek, of verbaal gedrag laat zien, schalen we direct in samenspraak met het bestuur op naar het geven van een schorsing (maximaal een week ontzegging van het recht op deelname aan het onderwijs). De schorsing wordt aangetekend verzonden. SKO-protocol stap 2. (hfd.4).

Wanneer de leerling na de schorsing nogmaals grensoverschrijdend fysiek, of verbaal gedrag laat zien, schalen we direct in samenspraak met het bestuur op naar het in gang zetten van de verwijdering van de leerling van onze school. SKO-protocol stap 3. (hfd.5).

Tschrijverke

Oeps... dat ging even mis...

Vraag:	Jouw antwoord:
---------------	-----------------------

 <p>Wat gebeurde er?</p>	 <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Wat dacht je?</p>	 <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Ik voelde mij:</p>	
<p>Wat deed je en waarom?</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Wie had last van jouw gedrag en waarom?</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Wat ga je de volgende keer anders doen?</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
 <p>Wat ga je doen om het nu op te lossen?</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Deze afspraak maak ik met mijzelf, de leerkracht en/of de groep:</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Opmerking</p>  <p>leerkracht:</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

Hantekening ouder(s)/verzorgers:	
-------------------------------------	--

tschrijverke

OEPS-formulier

Naam leerling:

Groep:

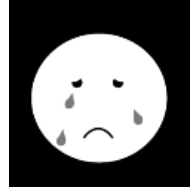
Naam leerkracht:

Datum + tijd:

Wat gebeurde er?/ welke gedrag liet ik zien?

Antwoord:

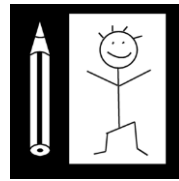
Ik voelde me?



Wie waren erbij? /wie had er last van?

Antwoord:

Ik ga het herstellen



Anders?

Antwoord:

Ik ga dit gedrag laten zien

Antwoord:

Ik maak deze afspraak met mijzelf, de leerkracht en/of de groep:

Antwoord:

Eind van de dag:

Heb ik mij aan dit plan gehouden:



Opmerking Leerkracht:

Handtekening leerling:

Handtekening leerkracht: