

Schoolondersteuningsprofiel

2022-2023



Inhoudsopgave

Schoolondersteuningsprofiel	1
Inhoudsopgave	2
1. Inleiding	1
2. Algemene gegevens	2
3. Onderwijs	3
3.1 Onderwijsvisie	3
3.2 Onderwijsconcept	3
4. Kengetallen.....	4
4.1 Leerlingenaantallen.....	4
4.2 Overige kengetallen	4
5. Basis en extra ondersteuning.....	5
5.1 Oordeel van inspectie	6
6. Diversiteit leerlingenpopulatie.....	8
7. Ondersteuningsmogelijkheden	10
7.1 Vormen van ondersteuning	10
7.2 Personele beschikbaarheid	12
7.3 Ambities	13
7.4 Scholing leerkrachten.....	13
7.5 Samenwerking.....	13
8. Schoolgebouw	13
Bijlage 1: Zorgplicht.....	14
Bijlage 2: Routing aanmelding specifieke SEN-leerling.....	18

1. Inleiding

In dit Schoolondersteuningsprofiel (SOP) leest u welke mogelijkheden 't Schrijverke heeft voor de ondersteuning van leerlingen met uiteenlopende onderwijsbehoeften. Het schoolbestuur legt ten minste elk jaar vast welke ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen die dat nodig hebben. Het SOP is een dynamisch instrument dat een handvat is voor ouders, leerkrachten en school om praktisch vorm te geven aan passend onderwijs. Daarnaast biedt het de mogelijkheid om met alle SOP's van de scholen binnen het samenwerkingsverband te onderzoeken of er sprake is van een dekkend aanbod van ondersteuningsvoorzieningen, zodat leerlingen een ononderbroken ontwikkelproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats krijgen in het onderwijs. Een dekkende ondersteuningsstructuur moet het mogelijk maken dat leerlingen ondersteuning wordt geboden op basis van de vraag en wel zo thuisnabij mogelijk en zo veel mogelijk in school voor regulier basisonderwijs. De schoolbesturen en hun scholen zijn daarvoor verantwoordelijk met betrekking tot de zorgplicht en het vormgeven van passend onderwijs. In de bijlage van het SOP kunt u meer lezen over de zorgplicht.

Het Schoolondersteuningsprofiel bestaat uit de volgende onderdelen:

- Algemene gegevens
- Onderwijsvisie en onderwijsconcept
- Kengetallen
- Basis en extra ondersteuning
- Diversiteit leerlingenpopulatie
- Ondersteuningsmogelijkheden (vormen en personele beschikbaarheid)
- Ambities en scholing
- Mogelijkheden schoolgebouw
- Zorgplicht

2. Algemene gegevens

Samenwerkingsverband	SWV Passend onderwijs Lelystad Dronten
School	't Schrijverke
BRIN	13IP
Soort Onderwijs	Basisonderwijs
Directeur	Sven van den Ham directeur
Adres	Wold 22-15, 8225 AZ Lelystad
Telefoon	0320-230044
E-mail	sch.directie@ikcschrijverke.nl
Website	https://ikcschrijverke.nl
Bestuur	Scholengroep Katholiek Onderwijs Flevoland en Veluwe (SKOFV)
Vastgesteld op:	MR: Schoolbestuur:

3. Onderwijs

3.1 Onderwijsvisie

Identiteit

't Schrijverke is een Katholieke Jenaplanschool; een school dus met een dubbele identiteit. Vanuit de Katholieke identiteit hebben we respect voor al het leven om ons heen. Het Jenaplanconcept gaat uit van twintig basisprincipes (zie: "Missie van onze school – waar staan we voor?"). Verschillen onderling worden als verrijkend ervaren.

Ontwikkeling van kinderen

Kinderen ontwikkelen zich in homogene/heterogene stamgroepen.

Kinderen leren samenwerken. Samenwerkingsrelaties hebben een positief effect op het ontstaan van zelfvertrouwen en leermotivatie.

Het bovenstaande vertaalt zich in:

- Een kindvriendelijke sfeer, aanpak en benadering
- Een omgeving van orde, rust en duidelijkheid, dus een goed werkklimaat
- Een op elkaar afgestemde school- en klasseninrichting
- Een eenduidige aanpak qua instructie (Effectieve directe instructiemodel)
- Omgaan met verschillen door een aanbod op meerdere niveaus
- Gebruik van effectieve leertijden

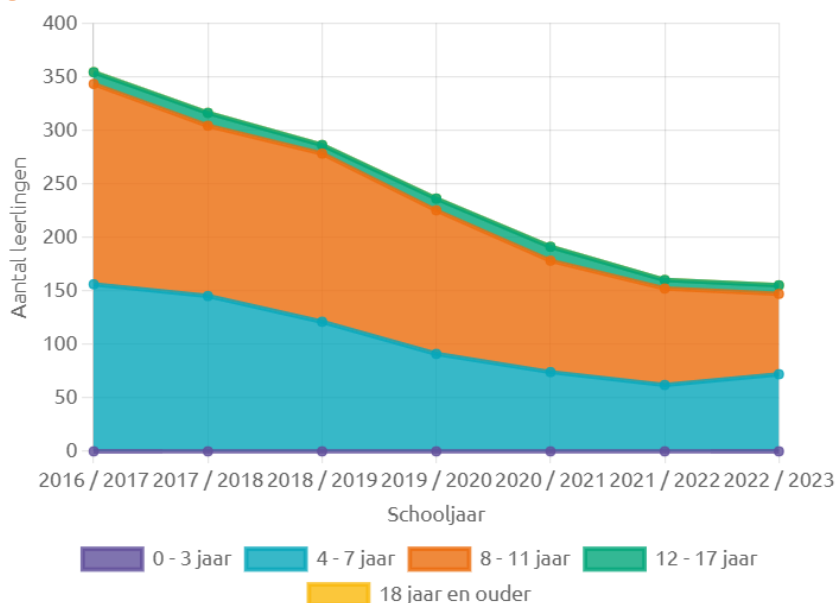
3.2 Onderwijsconcept

Jenaplanschool

In basis zijn wij een Jenaplanschool. Door het basisarrangement van de inspectie teruggekregen te hebben in 2021 en een positieve audit door oud inspecteur Jan Oudeboon in april 2022 is het verbetertraject afgerond. In de schoolplanperiode 2022-2024 zullen we Jenaplanonderwijs opnieuw vorm te geven in combinatie met een beknopt visietraject en het opstarten van een Integraal Kindcentrum.

4. Kengetallen

4.1 Leerlingenaantallen



Specificatie leerlingenaantal - schooljaar 2022-2023

	Geel (1/2)	Roze (1/2)	Groen (3/4)	Wit (4/5)	Blaauw (6)	Bruin (7/8)	Grijs (7/8)	Totaal
Leerlingenaantallen	23	23	26	28	22	20	21	163

4.2 Overige kengetallen

	01-10-2017	01-10-2018	01-10-2019	01-10-2020	01-10-2021	01-10-2022
Leerlingenaantallen	316	286	236	191	163	160
% Gewichtenleerlingen 0,3	7,28%	6,64%				
% Gewichtenleerlingen 1,2	2,22%	2,09%				
Schoolweging			33,1	34	34	34,2
Verplaatsingen						
Bao → SBO	-	3	0	2	1	4
Bao → SO	-	3	3	2	1	0
S(B)O → Bao	0	0	0	0	0	0

Uitstroom voortgezet onderwijs

	PRO	VSO	VMBO BL	VMBO BL-KL	VMBO KL	VMBO KL-GT	VMBO GT	VMBO GT-HAVO	HAVO	HAVO/ VWO	VWO
2017-2018	0	0	6	4	9	0	3	7	5	4	1
2018-2019	0	0	5	8	0	0	0	11	4	6	7
2019-2020	1	0	5	1	3	4	8	8	8	1	0
2020-2021	0	0	4	5	4	2	3	4	5	4	2
2021-2022	1	0	0	2	9	3	2	5	1	3	5

5. Basis en extra ondersteuning

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Een belangrijk uitgangspunt van passend onderwijs is om kinderen zo veel mogelijk binnen de (reguliere) school te ondersteunen met passend en kwalitatief goed onderwijs. Indien een kind extra ondersteuning nodig heeft of een specifieke onderwijsbehoefte, zal de leerkracht in eerste instantie vanuit eigen deskundigheid en die van directe collega's proberen tot een oplossing te komen. Blijkt de ondersteuningsvraag toch complexer dan wordt de ondersteuningsroute gevolgd van basisondersteuning naar extra ondersteuning.

Binnen de ondersteuningsstructuur van de school – eventueel samen met ketenpartners – wordt het geheel van preventieve en licht curatieve interventies planmatig en op een overeengekomen kwaliteitsniveau uitgevoerd. De basisondersteuning bevat vier aspecten: basiskwaliteit, preventieve en licht curatieve interventies, onderwijsondersteuningsstructuur en planmatig werken. Dit is binnen het samenwerkingsverband afgesproken en staat beschreven in de ijkpunten basisondersteuning van de inspectie (niveau 1 t/m 4 van het schema). Niveau 4 is het grijze gebied tussen wat de school zelf nog kan en wat verder gaat dan de basisondersteuning. In het grijze gebied arrangeert samenwerkingsverband passend onderwijs Lelystad Dronten ook maatwerk arrangementen.

Wij werken alleen samen met externe partners wanneer dit in de lijn met IB afgesproken is. Wij doen dit om verwachtingen van ouders te temperen en misverstanden te voorkomen. Observaties van externen zijn niet zonder toestemming van IB toegestaan.

Externen kunnen alleen buiten schooltijd met leerlingen aan het werk, tenzij andere afspraken met IB zijn gemaakt en de directeur toestemming heeft gegeven. Leerlingen die voor een vergoede dyslexiebehandeling in aanmerking komen, mogen dit onder schooltijd volgen.

	Niveau	Omschrijving
Basisondersteuning (ondersteuning in de groep/ school)	1	Leerkracht observeert, signaleert, voert uit, evalueert, werkt handelingsgericht en opbrengst gericht.
	2	De leerkracht overlegt met collega's, voert groepsbespreking/ collegiale consultaties. Afwegen wie of wat verder nodig is binnen of buiten de school. Er worden interventies binnen de school gedaan met zo nodig hulp van het CJG of JGT.
	3	De leerkracht overlegt met de IB'er (kind besprekingen) om onderwijsbehoeften te verhelderen, te reflecteren op eigen gedrag, ervaringen uit te wisselen en aanpak af te stemmen, interventies en ondersteuning in de school te organiseren. De ondersteuning wordt door de school zelf georganiseerd.
	4	Het ondersteuningsteam wordt geraadpleegd en of het SWV wordt geraadpleegd. Het kind heeft extra ondersteuning nodig die verder gaat dan de school zelf kan bieden. Het ondersteuningsteam beschrijft wat het kind nodig heeft om zich optimaal te kunnen ontwikkelen, vgl. de vijf velden. Het voorbereiden van een aanvraag van toelaatbaarheidsverklaring SBO of SO instemming van het SWV noodzakelijk is. Er wordt een integraal plan van aanpak gemaakt.
Extra ondersteuning	5	Onderwijsloket: Handelingsgericht arrangeren (op basis van de vijf velden) van arrangementen (tijdelijk) Expertise uit SWV S(B)O wordt ingezet met boven schoolse arrangementen. Hiervoor is een ontwikkelingsperspectief geschreven (binnen 6 weken). Cluster 1 en 2 ondersteuning een verwijzing via Onderwijsloket
	TLV	Toelaatbaarheidsverklaring voor speciale onderwijsvoorzieningen door het SWV (kort- en lang durend) 1. SBO (TLV) en 2. SO (TLV): <ul style="list-style-type: none"> • Categorie 1: SO-school voor ZMLK, LZ of Gedrag • Categorie 2: SO-school voor LG. • Categorie 3: SO-school voor MG (ZMLK-LG).

5.1 Oordeel van inspectie

De Inspectie van het Onderwijs (Onderwijsinspectie) beoordeelt de kwaliteit van het onderwijs op scholen en andere onderwijsinstellingen. Hiervoor bekijkt de inspectie onder andere of de scholen voldoen aan de wet- en regelgeving en of de financiën op orde zijn.

De kwaliteit van het onderwijs op 't Schrijverke in Lelystad is als voldoende beoordeeld. Op basis van verbeterplannen is de kwaliteit, volgens de inspectie, op orde gebracht.

Op de Centrale Eindtoets in april 2022 hebben we op referentieniveau 1F een percentage van 94,6% behaald. Dit is boven de norm (signaleringswaarde) van 85%.

Op referentieniveau 1S/2F hebben we 49,4% behaald. De norm (signaleringswaarde) is 41,5%.

6. Diversiteit leerlingenpopulatie

In onderstaande tabel ziet u de diversiteit van de leerlingenpopulatie in het schooljaar 2021-2022.

Het aantal leerlingen dat onder een bepaalde categorie valt, is in percentages weergegeven en de leerlingen kunnen onder meerdere categorieën vallen.

De school biedt, op dit moment, basis en/of extra ondersteuning aan leerlingen met een ondersteunings-vraag op het gebied van:	Geel 1/2	Roze (1/2)	Groen (3/4)	Wit (4/5)	Bruin (6)	Zwart (7/8)	Grijs (7/8)	Totaal
Aantal leerlingen								
Een eigen leerlijn			4		1	7	1	
Meer-/Hoogbegaafdheid			1		2	2		
Downsyndroom								
Moeilijk leren/ licht verstandelijke beperking						2		
Dyslexie				1	3	3		
Dyscalculie								
Spraakstoornis/logopedische problemen	3	2	4			1		
Taalontwikkelingsstoornis			2	1				
NT2/ nieuwkomers	4	1	5					
Motorische handicap								
Overige fysieke beperking (bijv. chronische ziekte, epilepsie, astma)		1	1			1		
Slechtziend/blind								
Slechthorend/doof								
ADHD			2	1	4	3	1	

ADD						1		
Autisme of verwante stoornis			1	1	3	1		
Depressieve klachten								
Grensoverschrijdend gedrag			1			1	1	
ODD						1		
Hechtingsstoornis				1				
Faalangst/onzekerheid	2	1			2		1	
Gebrek aan weerbaarheid	1	1	1		1		1	
Verminderd sociaal-emotioneel welbevinden	1				1			
Ongezonde levensstijl (te denken valt aan het stimuleren van gezond gedrag (bijvoorbeeld gezonde school))		1	2					
Verslaving (te denken valt aan gameverslaving)								
Radicalisering								
Schooluitval		1	1				2	

7. Ondersteuningsmogelijkheden.

7.1 Vormen van ondersteuning

t Schrijverke kan ondersteuning bieden aan leerlingen met:

	In mindere mate	In voldoende mate	In hoge mate	Niet/ n.v.t.
Een eigen leerlijn		x		
Hoogbegaafdheid	x			
Downsyndroom				x
Moeilijk leren/ licht verstandelijke beperking	x			
Dyslexie		x		
Dyscalculie				x
Spraakstoornis/ logopedische problemen		x		
TaalOntwikkelingStoornis	x			
NT2/ nieuwkomers	x			
Motorische handicap				x
Overige fysieke beperking (bijvoorbeeld chronische ziekte, epilepsie en astma)				x
Slechtziend/ blind				x
Slechthorend/ doof				x
ADHD		x		
ADD		x		
Autisme of verwante stoornis		x		
Depressieve klachten	x			
Grensoverschrijdend gedrag	x			
Faalangst/ onzekerheid		x		
Gebrek aan weerbaarheid		x		
Verminderd sociaal-emotioneel welbevinden		x		
Ongezonde levensstijl (te denken valt aan het stimuleren van gezonde gedrag (bijv. gezonde school)	x			
Verslaving (te denken valt aan gameverslaving)				x
Radicalisering				x

Schooluitval		x		
--------------	--	---	--	--

De school kan de volgende vormen van ondersteuning voor leerlingen inzetten:

	Toelichting hoe de vormen van ondersteuning georganiseerd worden
Vormen van remediale hulp	Leesbegeleiding op zorgniveau 3
Ondersteuningsprogramma's voor zeer begaafde leerlingen	Gebruik maken van Lelystad Hoogbegaafd.
Ondersteuningsprogramma's voor moeilijk lerende leerlingen	Niet
Aangepaste werk- en instructieruimtes	Rustige ruimtes
Programma's of methodieken bij onderwijs aan leerlingen met lichamelijke/ zintuigelijke beperkingen	Niet
Programma's of methodieken die zich richten op sociale veiligheid	PBS en Kwink
Programma's of methodieken die zich richten op de preventie van gedragsproblemen	PBS en Kwink
Programma's of methodieken die zich richten op de aanpak van gedragsproblemen	Niet
Groepsdoorbrekend onderwijs	Voor rekenen in de groepen 4 tot en met 8
Faalangstraining	Niet
(extra) Huiswerkbegeleiding	Niet
Anti-pestprogramma	Niet > PBS ter voorkoming van pesten
(School)maatschappelijk werk	Via het OT
Opvoedingshulp voor ouders/ gezinnen	Via het OT
Overige lichte en preventieve jeugdhulp	Via het OT
Begeleiding van chronisch zieke kinderen	Kleine Prins begeleidt op basis van een aangevraagd arrangement via het SWV.
Begeleiding van kinderen met een spraak-taalstoornis	Kentalis begeleidt op basis van een aangevraagd arrangement.

7.2 Personele beschikbaarheid

In onderstaande tabel staat met welke functionarissen 't Schrijverke in het schooljaar 2022-2023 actieve samenwerkingsrelaties heeft, om (in)directe ondersteuning te geven aan leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften. Deze functionarissen kunnen in dienst zijn bij de school of het schoolbestuur of zijn via een externe partij beschikbaar. De beschikbaarheid van de functionarissen is ook weergegeven in het aantal vastgelegde uren per week voor het schooljaar 2022-2023.

	In dienst bij de school / het schoolbestuur	Externe medewerker	Zowel in dienst als extern beschikbaar	Niet beschikbaar	Aantal uren per week beschikbaar	Opmerkingen
Intern begeleider	x				40	Basis: 0,6 Extra: 0,4
Onderwijsassist(en)	x				15	
Gedragsspecialist	x				8	
Schoolmaatschappelijk werker		x				
Speltherapeut				x		
Remedial teacher				x		
Logopedist		x				Screening vijf-jarigen
Dyslexiespecialist		x				RID
Dyscalculiespecialist				x		
Specialist hoogbegaafdheid		x				LHB
Ergotherapeut				x		
Fysiotherapeut				x		
ADHD/ADD-specialist				x		
Autismespecialist				x		
(Ortho)pedagoog	x					
(School)psycholoog		x				
NT2-begeleiding				x		
Jeugdverpleegkundige		x				
Oké op School		x				
Ambulant begeleider Kentalis		x				
Ambulant begeleider De Kleine Prins/ De Twijn		x				

Daarnaast is er elke zes weken overleg met het ondersteuningsteam dat bestaat uit de schoolmaatschappelijk werker, orthopedagoog, ib-er, jeugdverpleegkundige en schoolleider.

7.3 Ambities

De school start deze schoolplanperiode met een teambreed scholingsaanbod op het gebied van Jenaplan in combinatie met WO en BL. Daarnaast zal de verdere ontwikkeling tot een stabiel Integraal Kindcentrum worden vormgegeven.

7.4 Scholing leerkrachten

Om de leerlingen zo goed mogelijk te ondersteunen en te begeleiden wil de school het team/ de leerkrachten binnen nu en de komende twee jaar scholen op de volgende onderwerpen:

- Eén leerkracht opleiden tot t(Ortho)pedagoog
- Eén leerkracht opleiden tot schoolleider
- Teamscholing Jenaplan

7.5 Samenwerking

t Schrijverke onderhoudt samenwerkingsrelaties met de volgende partners/ organisaties:

- Passend Onderwijs Lelystad Dronten (POLD)
- Gemeente
- GGZ
- Samen Veilig Midden-Nederland
- Leerplicht
- Logopedie
- De Kleine Prins/ De Twijn
- Voortgezet onderwijs
- Kentalis
- Veilig Thuis
- Oké op School
- RID
- Lisa

8. Schoolgebouw

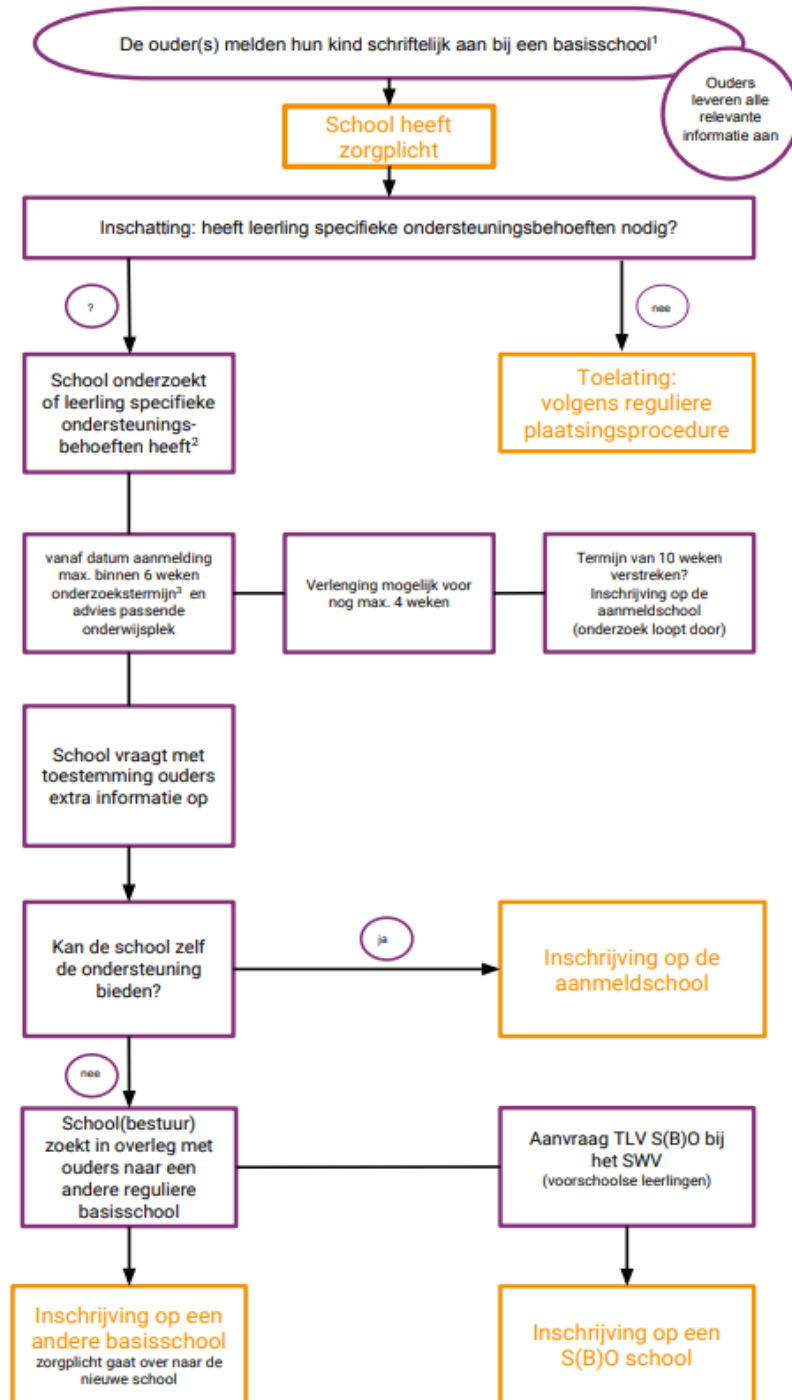
In onderstaande tabel staan de mogelijkheden van het schoolgebouw:

Mogelijkheden schoolgebouw	Beschikbaar?	Toelichting
Er is ruimte beschikbaar voor 1-op-1 begeleiding	Ja	
Er zijn prikkelarme werkplekken voor leerlingen beschikbaar	Ja	
De school en omgeving zijn rolstoel-toegankelijk	Ja	
De lokalen zijn aangepast voor leerlingen met speciale bewegingsbehoeften	Nee	

Er zijn ruimten met specifieke functies voor beweging en leerbehoeften	Nee	
De school biedt individuele werkplekken	Ja	
Er is ruimte voor kinderen om zich terug te trekken	Nee	

Bijlage 1: Zorgplicht

Ouders hebben het recht om hun kind aan te melden (schriftelijk) op de school van hun voorkeur. Dit is vervolgens de school waarvan het schoolbestuur de zorgplicht heeft om te zorgen dat de leerling een passende onderwijsplek krijgt. Ouders mogen hun kind aanmelden bij meerdere scholen. Ze moeten dit dan aangeven op het aanmeldformulier en aangeven welke school hun eerste voorkeur heeft. Voor de school van eerste voorkeur geldt de zorgplicht. Van ouders wordt verwacht dat ze, indien bekend, bij de aanmelding aangeven dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft. Een basisschool is dus niet verplicht om een leerling toe te laten.



Toelichting schema zorgplicht

1. Aanmelding basisschool (betreft kinderen die nog niet aangemeld zijn op één van de scholen van het SWV Passend Onderwijs Lelystad Dronten)

Ouder(s) melden hun kind schriftelijk aan bij de school van voorkeur. De plaatsingsprocedure van de betreffende school is leidend. Ouders moeten bij aanmelding doorgeven of hun kind bij meerdere scholen is aangemeld. De school van voorkeur heeft zorgplicht.

Om over te kunnen gaan tot plaatsing en inschrijving moet zijn voldaan aan de onderstaande voorwaarden:

- Er is plaatsruimte op de school van aanmelding (de school is niet vol). Een school mag een leerling weigeren als de school vol is. Maar, een school moet altijd een consequent en transparant toelatingsbeleid voeren. Daarbij hoort dat het toelatingsbeleid ook voor de ouders toegankelijk is. De school beschrijft dit in de schoolgids en op de website van de school.
- Ouders respecteren de grondslag van de school.
- Aanmelden kan vanaf de leeftijd van 3 jaar. Kinderen die jonger zijn, kunnen op een wachtlijst worden geplaatst, maar zo mogelijk uiterlijk 10 weken voor de datum waarop de toelating tot de school wordt gevraagd.
- Ouders moeten bij de aanmelding aangeven indien er sprake is of een vermoeden is dat hun kind specifieke ondersteuningsbehoeften heeft. Wanneer de school onvoldoende informatie over de ondersteuningsbehoeften van de leerling heeft en ouders weigeren relevante informatie te verstrekken, dan kan de school besluiten om de leerling niet in te schrijven. De school meldt dit altijd schriftelijk aan de ouders.

N.B. De aanmelding van een kind op een bepaalde school is een belangrijke beslissing in de opvoeding. Ouders die gezamenlijk het gezag dragen over het kind, moeten samen overeenstemming over de aanmelding bereiken. Het is echter niet noodzakelijk dat de ouders samen de aanmelding verrichten. In beginsel mag de school er te goeder trouw van uitgaan dat als een van de met het gezag belaste ouders een kind op een school aanmeldt, deze aanmelding met goedvinden van de andere ouder plaatsvindt. De ouders hebben meldingsplicht.

Als de ouders het samen niet eens worden over een aanmelding, zullen zij zelf stappen moeten ondernemen om dit verschil van mening te beslechten. Tot het moment dat er door de ouders overeenstemming is bereikt over de aanmelding op een school of een rechter dit geschil heeft beslecht, kan het bevoegd gezag de aanmelding niet accepteren. Indien een dergelijke patstelling ertoe leidt dat een kind onnodig thuis komt te zitten, doet de school er goed aan de leerplichtambtenaar in te schakelen.

N.B. Als ouders hun kind aanmelden bij het speciaal (basis)onderwijs dient de school dezelfde procedure te doorlopen als het basisonderwijs, met dien verstande dat een plaatsing alleen kan met een toelaatbaarheidsverklaring, afgegeven door het samenwerkingsverband voor respectievelijk SBO of SO. De leerling kan niet worden ingeschreven bij een S(B)O als er geen toelaatbaarheidsverklaring is.

N.B. De zorgplicht geldt juridisch gezien voor het schoolbestuur. In praktijk vult de school van aanmelding de zorgplicht in.

Verhuizing van een leerling met specifieke ondersteuningsbehoeften:

Een leerling functioneert in het regulier onderwijs met extra ondersteuning. Hij/zij verhuist naar een andere woonplaats en wil daar ook graag naar een reguliere school en vanwege de specifieke ondersteuningsbehoeften (extra) ondersteuning ontvangen. De ouders melden hun kind schriftelijk aan bij een nieuwe school. De scholen hebben contact met elkaar voor een informatieoverdracht (met toestemming van ouders). De nieuwe school schat op basis van de ontvangen informatie in of de leerling (extra) ondersteuning nodig heeft. Iedere school heeft de basisondersteuning ingericht conform de criteria van het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. Er kunnen hierdoor verschillen zijn in niveau en mogelijkheden. Het is dus mogelijk dat de nieuwe school de ondersteuningsbehoeften anders inschat en andere mogelijkheden heeft. De vraag om (extra) ondersteuning kan daardoor anders zijn.

2. De school onderzoekt of leerling specifieke ondersteuningsbehoeften heeft

Om te onderzoeken of een leerling specifieke ondersteuningsbehoeften heeft, gebruikt de school de verkregen informatie. Deze is afkomstig van de ouders, eventueel aangevuld met informatie van het kinderdagverblijf, de peuterspeelzaal, de vorige school en/of andere deskundigen. De school en het aanwezige Ondersteuningsteam (OT) van de school schat op basis van de aanwezige informatie in of en zo ja welke specifieke ondersteuningsbehoeften de leerling nodig heeft. Dit doet een school op basis van de basisondersteuning van de school en de eigen kennis en ervaringen. Een school maakt de inschatting ook als de informatie beperkt is.

Casus Coördinatie: deze verantwoordelijkheid m.b.t. proces en communicatie ligt bij één iemand op de aanmeldschool.

Plan van aanpak:

1. Wat moet het kind nog ontwikkelen om regulier te laten slagen?
2. Wat moet de reguliere school nog ontwikkelen om regulier te laten slagen?
3. Welke eventuele ondersteuning is er (op de reguliere school) nodig? (eigen school(bestuur)/OT/SWV/JGT/Dronter Koers)

3. Onderzoekstermijn

De onderzoekstermijn gaat in vanaf het moment dat de school de schriftelijke aanmelding van ouders heeft ontvangen. Vervolgens heeft de school zes kalenderweken de tijd om een passende plek te vinden. Eventueel kan deze termijn met vier kalenderweken worden verlengd. Gedurende deze periode hoeft de school de leerling niet te plaatsen. Ouders worden (schriftelijk) op de hoogte gehouden over de voortgang, termijnen en besluitvorming. Als de maximale termijn van tien weken verstreken is en het onderzoek nog niet is afgerond, wordt de leerling geplaatst op de school van aanmelding.

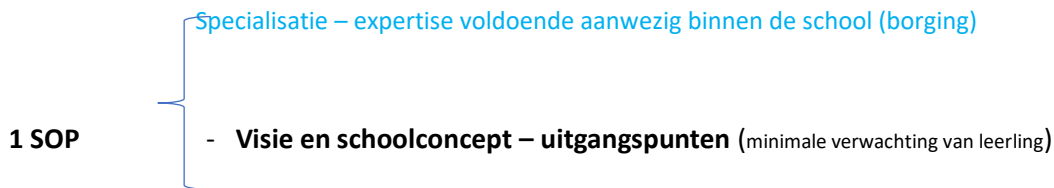
Bijlage 2: Routing aanmelding specifieke SEN-leerling

(In combinatie met verantwoorde inrichting zorg/ondersteuning in eigen schoolconcept)

Uitgangspunt doordachte plaatsing leerling;

Het SOP gebruiken als spiegeldocument om de toets “passend basisonderwijs” voor nieuwe leerling af te nemen, waarbij het eigen schoolconcept gewoon kan blijven functioneren en de kwaliteit van de school goed kan blijven.

Route: aanmelding (SEN-)leerling (SEN-vraag valt al onder bestaande schoolexpertise, zoals hieronder beschreven)



Specialisatie – nog lerende binnen school, met 1 specialist (beleid wel geformuleerd)

-Past de leerling in de visie en concept van de school en is er een toepasbare minimale SEN-lijn in de school aanwezig, dan kan de leerling worden aangenomen. Het systeem kan het dan aan ((zonder extra systematische scholing of beleidsaanpassingen)

-Past de leerling wel in de visie en schoolconcept, maar het heeft een, voor de school, nieuwe ontwikkel/SEN-vraag;

2 Toets werkbare SEN-zwaarte (van de groep/school)

Uitgangspunt; iedere basisgroep zou maximaal 2 leerlingen met extreme SEN-vraag moeten kunnen opvangen, ongeacht het schoolconcept.

Aan de hand van, schoolcriteria/ populatie en fase van ontwikkeling school, de SEN-zwaarte bepalen.

-Past de leerling, gezien de huidige SEN-zwaarte in de groep/school?

-Welke leerlingen kun je aannemen, rekening houdend met het eigen schoolconcept?

3 Als de maximale aantallen nog niet zijn bereikt en er is draagvlak, leerling plaatsen. Eventueel kijken of en toekomstig Beleid nodig is om deze specifieke SEN-vragen te kunnen blijven beantwoorden.

4 Wil de school meer SEN- opvangen (of gaan specialiseren)

Dan kunnen de volgende onderstaande richtlijnen worden aangehouden, om het eigen schoolconcept niet in gevaar te brengen en de kwaliteit te waarborgen. Het lijkt verstandig te zijn, om niet meer dan 2 expertises te implementeren op schoolniveau.

Overzicht en gevolgen inrichten specialisaties

Ontwikkelpunten	Minimale expertise noodzakelijk	Ontwikkelpunt
ADHD - ADD	Specialisme van minimaal 1 leerkracht met beleid geformuleerd	Minimaal doorgaande lijn organiseren
Dyscalculie	n.v.t	
Downsyndroom	n.v.t	
Dyslexie	Specialisme van minimaal 1 leerkracht met beleid geformuleerd	Minimaal doorgaande lijn organiseren
(z)MLK (laag IQ)	Specialisme van minimaal 1 leerkracht per bouw met beleid (borging)	Jaarlijks teamscholen (reken en taallijn moet helder zijn) Beleid aanwezig (borging) in combinatie met schoolconcept bekijken.
Gedrag	Volledige team scholing	Hele team geschoold.
Autisme	Specialisme van minimaal 1 leerkracht per bouw met beleid (borging)	Jaarlijks teamscholing Beleid aanwezig (borging) in combinatie met schoolconcept bekijken.
Hoogbegaafd	Specialisme van minimaal 1 leerkracht met beleid geformuleerd	Minimaal doorgaande lijn organiseren
Motorische/ beweging	Specialisme van minimaal 1 leerkracht met beleid geformuleerd	Minimaal doorgaande lijn organiseren