


JAARGIDS 2023-2024

Veranderlijk deel van de schoolgids

IKC *t'schrijverke*

SAMEN
VERDER
GROEIEN

Wold 22 15 • 8225 AZ • Lelystad • T 0320 230 044
| www.ikcschrijverke.nl • E info@ikcschrijverke.nl

Schoolgegevens:	IKC voor katholiek jenaplanonderwijs 't Schrijverke
Brinnummer	40950 – 13IP
Directie a.i.	Joost de Bruin
Website	https://ikcschrijverke.nl
Hoofdvestiging	Wold 22-15 8225 AZ Lelystad
Contact school	Tel: 0320- 230044 e-mail: directie@ikcschrijverke.nl
Bevoegd gezag	 <p>College van bestuur: Maaïke Huisman & Marc Kammeraad</p>
Adres	Postbus 608, 8200 AP Lelystad
Contact	Tel: 0320 - 225040 E-mail: secretariaat@skofv.nl Website: https://skofv.nl/

Inhoudsopgave

<i>Inleiding</i>	5
<i>Algemene afspraken en informatie</i>	6
Schooltijden	7
Lestijden	7
Vakanties	7
Eten en drinken op school	8
Bewegingsonderwijs	8
Rooster bewegingsonderwijs	8
Gymkleding	8
Hoofdluis	8
De website	8
Jarigen op school	8
Mobiele telefoon	8
Ouderbetrokkenheid	8
Ouderbijdrage	9
Buitenschoolse opvang (BSO) en Integraal Kind Centrum (IKC)	9
Samenwerking (pilot) 4Fusion	9
Pesten op school (PBS)	10
Schoolfotograaf	10
Oudervereniging (OV)	10
Medezeggenschapsraad (MR)	10
Personeel	10
Directie a.i.	11
Intern begeleiders	11
<i>Jaarverslag</i>	12
<i>Inleiding</i>	13
<i>Algemene ontwikkeling</i>	14
Personeel	14
Directie	14
Schoolplan n.a.v. audit	15
Visie op onderwijs (Onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen)	15
Opbrengsten	16

Resultaten van de eindtoets	18
Uitstroom	19
HGW	19
IKC	19
Identiteit	19
PBS	20
Conclusie	20

Inleiding

Beste ouder(s) - verzorger(s),

Voor u ligt het veranderlijke gedeelte van onze schoolgids, de jaargids. In deze gids treft u contactgegevens en overige informatie aan, die jaarlijks aan verandering onderhevig kan zijn. Het gaat hier om aanvullende, praktische informatie, die samen met de schoolgids een duidelijk beeld van IKC 't Schrijverke geven.

Mochten er na het lezen van de school- en de jaargids nog vragen zijn, dan kunt uiteraard bij de directie terecht.

Met vriendelijk groet,
Namens het team van 't Schrijverke,

Directie a.i.
Joost de Bruin

Algemene afspraken en informatie

Aannamebeleid

Stap 1: Oriëntatiegesprek

Alvorens een aanmelding in gang kan worden gezet, vindt er een oriënterend gesprek plaats. Dit gesprek is bedoeld als kennismaking tussen ouders, kind en school. Tijdens dit gesprek staat de leerling en ons onderwijs centraal. We hebben het over de onderwijsbehoefte van uw kind(eren) en laten ons onderwijs zien. We vinden het belangrijk dat dit gesprek onder schooltijd plaats vindt, zodat er een beeld kan worden gegeven van “de school in bedrijf”. Op deze wijze hopen wij een zo correct mogelijk beeld van onze school te geven. Wij vinden het prettig wanneer uw kind aanwezig is bij dit gesprek.

Stap 2: Aanmelden bij ons op school/ aanvragen inschrijfformulier

Na het oriëntatiegesprek bestaat de mogelijkheid om uw kind bij op school aan te melden. Het is belangrijk om dit minimaal 10 weken, voordat de schoolloopbaan begint, gedaan te hebben. Mocht het zo zijn dat we geen plaats kunnen bieden op ‘t Schrijverke gaan we gezamenlijk op zoek naar een passende plaats. Hiervoor hebben we dan nog 10 weken en voorkomen we dat een leerling op een school start waar geen passend onderwijs kan worden geboden en na een bepaalde periode van school moet wisselen. Het streven is altijd om een passende plaats binnen de gemeente te vinden. In uitzonderlijke gevallen zal dit niet altijd mogelijk zijn. (Bijvoorbeeld; visuele beperking, auditieve/ communicatieve beperking etc.). In het schoolondersteuningsprofiel staat te lezen welke vormen van ondersteuning ‘t Schrijverke biedt.

Leidend voor de aanmelding is altijd het feit dat de leerling moet profiteren van onze vorm van onderwijs. Hierbij moeten een aantal onderdelen in acht worden genomen:

- Welbevinden van de leerling
- Inpasbaarheid van de leerling in de groep
- Leerbaarheid en vorderingen van de leerling

Verhuizing

Bij verhuizing geldt eenzelfde aanmeldingsprocedure. Met als tussenstap dat tussen stap 2 en 3 sprake is van contact met de vorige school. Dit om de ondersteuningsbehoeften zo concreet mogelijk in beeld te kunnen krijgen.

- Stap 3: Inschrijven op ‘t Schrijverke
Wanneer we gezamenlijk overeen zijn gekomen dat ‘t Schrijverke de juiste vorm van onderwijs biedt, kan de leerling bij ons worden ingeschreven. Dit gebeurt d.m.v. het invullen van het inschrijfformulier van ‘t Schrijverke. Gezamenlijk met het formulier dient een kopie van het legitimatiebewijs worden ingeleverd bij school.
- Stap 4: Kennismaken met de leerkracht de groep
Nadat we de formulieren in ons administratie hebben verwerkt, nemen we contact op om afspraken te maken. Dit m.b.t. afspraken voor het “wennen” in de groep en een kennismakingsgesprek tussen ouders en leerkrachten.

Schooltijden

Vijf gelijke dagen rooster

Op 't Schrijverke werken wij met een continuooster. Iedere dag gaan we van 8:30uur tot 14:00uur naar school. We eten gezamenlijk in de eigen groep onder begeleiding van de leerkracht. Na het eten gaan we dan buitenspelen.

Lestijden

	Onderbouw/ tussenbouw	Middenbouw/ bovenbouw
Maandag	8:30 - 14:00	8:30-14:00
Dinsdag	8:30 - 14:00	8:30-14:00
Woensdag	8:30 - 14:00	8:30-14:00
Donderdag	8:30 - 14:00	8:30-14:00
Vrijdag	8:30 - 14:00	8:30-14:00
Totaal per week	25 lesuren	25 lesuren

Per dag is er twee keer een kwartier pauze. Van 10:15 tot 10:30 en van 12:15 tot 12:30.

Vakanties

Schooljaar 2023-2024

Herfstvakantie	23-okt	27-okt
Kerstvakantie	25-dec	05-jan
Voorjaarsvakantie	19-feb	23-feb
Goede vrijdag/Pasen	29-maa	01-apr
Meivakantie (incl. Hemelvaart)	29-apr	10-mei
Pinkstervakantie	20-mei	20-mei
Zomervakantie	22-jul	30-aug
Extra	Studie en vrije dagen	
Studiedag	26-sept	Kinderen hele dag vrij
Studiedag	20-okt	Kinderen hele dag vrij
Studiedag	02-feb	Kinderen hele dag vrij
Studiedag	1-juli	Kinderen hele dag vrij
Studiedag	19-juli	Kinderen hele dag vrij
Extra vrije middag (Sint)	05-dec	Kinderen vanaf 12.00 uur vrij
Extra vrije middag (Kerst)	22-dec	Kinderen vanaf 12.00 uur vrij

Eten en drinken op school

Het tussendoortje is om 10:00. Er zijn dan 10 tot 15 minuten de tijd om iets te eten en te drinken. Een stuk fruit en iets te drinken is dan voldoende.

Alle kinderen blijven, vanwege het continuurooster op school om een broodje te eten. Dit is om 12:00. Enkele boterhammen en drinken is dan voldoende.

Bewegingsonderwijs

Twee keer per week krijgen alle groepen bewegingsonderwijs in het gymlokaal in de Horst. Dit is ongeveer 5 à 10 minuten lopen vanaf school. Beide keren is dit van een vakleerkracht bewegingsonderwijs.

Bij slecht weer wordt er eventueel door de kleuters ook uitgeweken naar het speellokaal.

Rooster bewegingsonderwijs

De gymlessen van de groepen 1-8 worden 2x per week verzorgd door Marnick, de vakleerkracht.

Dinsdag		Vrijdag
---------	--	---------

Gymkleding

Tijdens de gymlessen zijn gymkleding verplicht. Wij verstaan hier een korte broek, T-shirt en schoenen met witte zolen onder.

Bij de kleuters zijn gym schoenen een optie, maar blote voeten mag ook.

Hoofdluis

Hoofdluis is een landelijk probleem dat op alle scholen voorkomt. Luizen zijn vooral dol op schoon en sluijk haar. Men hoeft zich er niet voor te schamen dat men hoofdluis heeft, daar het goed te behandelen is en het zeker geen vorm van slechte hygiëne of zo is. Wilt u onze school waarschuwen als uw kind hoofdluis heeft opgelopen. De school kan dan de nodige maatregelen treffen.

De website

Elke school heeft een website. Het is een prettige informatiebron en tevens een verplichting vanuit de inspectie. Onze website is mede door de ontwikkeling van ons IKC aangepast. De nieuwe site is te vinden op: <https://ikcschrijverke.nl>

Jarigen op school

De verjaardag van een leerling wordt gevierd in de groep. Elke groep doet dit op zijn eigen manier.

Hoe hoger de groep, hoe minder uitgebreid het verjaardag ritueel is. Er kan dan in de teamkamer een sticker geplakt worden en een felicitatietekst op de kaart/ kalender geschreven worden.

Mobiele telefoon

We kunnen ons voorstellen dat het in sommige gevallen handig is dat uw kind een mobiele telefoon mee heeft naar school. **Overlegt u dit eerst met de leerkracht van uw kind.** Telefoons staan onder schooltijd uit. Dat betekent niet op stil, maar echt uit. In de midden- en bovenbouwgroepen hebben we speciale opberg zakken waar de telefoons tijdens schooltijd in worden bewaard. Als men het klaslokaal verlaat zal dit afgesloten worden. Echter is het meenemen van mobiele telefoons naar school op eigen risico en zijn wij niet aansprakelijk bij verdwijnen of bij diefstal.

Ouderbetrokkenheid

Op 't Schrijverke is ouderhulp zeer welkom. We organiseren veel activiteiten, zowel tijdens de lessen als buiten schooltijd (viering, feest, sport en spel). De oudervereniging organiseert een aantal

activiteiten en is betrokken bij een aantal commissies zoals Sinterklaas en schoolfeest. Aan het begin van het schooljaar wordt u gevraagd aan te geven waarin u de school wilt ondersteunen. Dit betreft commissies en werkgroepen zoals kerst en de kluscommissie. Ook via het "schrijvertje" (nieuwsbrief) en/of de stamgroepleiders (Parro) kunt u benaderd worden voor bijvoorbeeld het groepslezen in de tussen- en middenbouw, het begeleiden van groepjes bij uitjes en de kampen.

Ouderbijdrage

De ouderbijdrage is een vastgesteld bedrag. De ouderbijdrage wordt gebruikt om allerlei activiteiten en vieringen in school te organiseren. De bijdrage is vrijwillig en wettelijk niet verplicht. De hoogte van de ouderbijdrage wordt aan het begin van het schooljaar, tijdens de jaarvergadering opnieuw bekeken. Vaststelling vindt plaats aan de hand van het financieel verslag van de penningmeester tijdens deze vergadering. Voor schooljaar 22-23 was dit €27,50 voor het oudste kind en voor elk hierop volgend kind €10.

U ontvangt hiervoor een rekening van de penningmeester van de oudervereniging. Mochten er problemen zijn met de betaling dan kunt u contact opnemen met de penningmeester of met de directeur. Er is een mogelijkheid om gespreid te betalen. Het email adres van de penningmeester is sch.ov@ikcschrijverke.nl

Buitenschoolse opvang (BSO) en Integraal Kind Centrum (IKC)

Een aantal kinderen van het Schrijverke maken gebruik van ons IKC of de Buitenschoolse opvang. Het is aan u, als ouder/verzorger om een keuze te maken welke opvang het beste past. Samen met KCA hebben wij binnen ons IKC de mogelijkheid om uw kind bijna het gehele jaar van 07:00- 19:00 uur opvang aan te bieden. Deze opvang bieden wij aan voor alle kinderen in de leeftijd van 0-13 jaar. Meer informatie over ons IKC is terug te vinden op: <https://ikcschrijverke.nl/onze-school/ikc-t-schrijverke-kinderopvang/>

Daarnaast werken we ook samen met GO! Deze opvangorganisatie is niet in onze school aanwezig. **Kinderopvang** biedt aansluitend aan de schooltijden, de geplande vrije (studie)dagen de naschoolse opvang in MFA Boswijk (Griend 33-07). Informatie over deze opvang kunt u op de website van GO! Te verkrijgen. www.go-kinderopvang.nl

Samenwerking (pilot) 4Fusion

Met trots kunnen wij u melden dat IKC 't Schrijverke per ingang van 1 oktober 2022 een samenwerking met 4Fusion Lelystad is aangegaan.

Bij 4Fusion krijgen de leerlingen van ons IKC in kleine groepjes, in de praktijk en onder begeleiding van gediplomeerde leerkrachten, de mogelijkheid om aan de slag te gaan met Wereldoriëntatie en Burgerschap.

4Fusion is een tuin midden in Lelystad met twee prachtige kassen waar veel groente en fruit wordt verbouwd. Ook is er een kleine kinderboerderij met varkens, kippen, een geit, een schaap en een alpaca. 4Fusion is de enige 'participatietuin' in Lelystad en biedt een veilige, gestructureerde en kleinschalige leeromgeving waarin de sociale en emotionele ontwikkeling alle aandacht krijgt. De doelgroepen zijn het primair- en voortgezet onderwijs, mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en ouderen. Wij willen eenieder deel uit laten maken van een groter geheel en laten ervaren dat men zorgdraagt voor een uniek stukje in deze maatschappij. Bij 4Fusion word je gewaardeerd om wie je bent en wat je doet.

Bent u benieuwd naar 4Fusion? U bent altijd welkom om een kijkje te komen nemen op Wold 11-8 in Lelystad of via de website [Home – 4Fusion](#)

Pesten op school (PBS)

Zoals u al heeft kunnen lezen in de schoolgids, willen wij bereiken dat de kinderen zich veilig voelen op onze school en er met plezier naar toe gaan. Ook van ouders verwachten wij dat zij een respectvolle houding naar elkaar en de kinderen hebben. Wij proberen door onze manier van werken (ons schoolconcept met inzet PBS) de leerlingen zelfstandig te maken waarbij ze elkaar leren respecteren en waarderen. Alle leerlingen zijn waardevol en dienen respectvol met elkaar om te gaan. Meer informatie over dit thema kunt u vinden in de schoolgids. Het is belangrijk dat we hier samen scherp op zijn. Pesten gebeurt juist vaak op de momenten dat wij of u er geen zicht op hebben. Merkt u iets bijzonders aan uw kind, schroom dan niet om binnen te lopen bij de leerkracht van uw kind. Samen weten we meer dan alleen en juist bij deze problemen is uw hulp essentieel.

Schoolfotograaf

Ieder jaar komt de schoolfotograaf langs. Via de nieuwsbrief en de jaarkalender brengen wij u op de hoogte wanneer dit gepland staat.

Oudervereniging, MR, Personeel en bevoegd gezag

Oudervereniging (OV)

De oudervereniging speelt een actieve rol bij activiteiten op 't Schrijverke. Het bestuur van de oudervereniging bestaat uit een aantal leden. De samenstelling van het bestuur is als volgt;

Vacature (Voorzitter),

Nathalie Rommers (2^e penningmeester)

Fleur Jensma (secretaris)

Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad van 't Schrijverke telt 5 leden. 2 vanuit de oudergeleding en 3 vanuit de personeelsgeleding.

De oudergeleding bestaat uit:

Maarten van Tinteren (Voorzitter)

Samira 't Zand

De personeelsgeleding bestaat uit:

Juf Herma

Juf Hassana

Personeel

Bezetting van de stamgroepen 2022-2023

Groep 3 + voorschools t/m groep 4 zullen veel gaan samenwerken

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep 3+	KCA	KCA	KCA	KCA	KCA
1/ 2 Geel	Juf Monique	Juf Monique	Juf Monique	Juf Aaltje	Juf Monique
1/ 2 Roze	Juf Aaltje	Juf Aaltje	Juf Aaltje	Juf Myrthe	Juf Myrthe
3/ 4 groen	Juf Myrthe	Juf Myrthe	Juf Herma	Juf Herma	Juf Herma

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
4/5 wit	Juf Julia	Juf Annemieke	Juf Annemieke	Juf Annemieke	Juf Annemieke
7 Bruin	Juf Ellen	Juf Ellen	Juf Ellen	Juf Ellen	Juf Ellen
6/8 Grijs	Juf Hassana	Juf Hassana	Juf Hassana	Juf Chantal	Juf Chantal

Functie	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Directie	Joost	Joost /Julia		Joost/ Julia	Joost
Kim (IB)		Kim	Kim	Kim	
Chantal (IB) i.o.	Chantal	Chantal			
Conciërge	Ferry	Ferry	Ferry	Ferry	Ferry
Ondersteuning	Wilma	Wilma/Tamara	Wilma/Tamara	Tamara	

Teamleiders

Groep 1 t/m 4: juf Monique

Groep 4 t/m 8: juf Julia

Directie

Meester Joost (Bovenschools directeur SKO/ interim-directeur verbonden aan IKC 't Schrijverke)

Juf Julia i.o.

Intern begeleiders

Juf Kim

Juf Chantal i.o.

Juf Arina (bovenschoolse IB begeleiding op dinsdag) t/m december 2023

Onderwijsondersteunend personeel

Juf Wilma

Juf Tamara

Administratie

Juf Tashara

Contactpersoon ongewenste omgangsvormen en vertrouwenspersoon (ook voor kinderen)

Juf Ellen (team)

Jaarverslag
Schooljaar 2022-2023

IKC *t'schrijverke*

SAMEN
VERDER
GROEIEN

Wold 22 15 • 8225 AZ • Lelystad • T 0320 230 044
I www.ikcschrijverke.nl • E info@ikcschrijverke.nl

Inleiding

Het jaarverslag dat voor u ligt is ons verantwoordingsdocument over het schooljaar 2022-2023 aan ouders, leerlingen en alle anderen die bij onze school betrokken zijn. Het geeft een beeld van de belangrijkste ontwikkelingen, opbrengsten en activiteiten van het afgelopen schooljaar.

Het is een bijzonder jaar geweest. Onze nieuwe IKC heeft nog steeds uitdagingen in de vorm van samenwerken als een organisatie en tevens werken aan de eerder opgedane achterstanden. Belangrijk ook om personeel vast te houden in deze tijd van een enorm lerarentekort.

Het onverwachte vertrek van de directeur afgelopen april heeft tot gevolg dat niet alle info van het afgelopen jaar meer terug te halen is en dat er nu een interim-directie aanwezig is op school.

De plannen zullen met name toekomstgericht worden weergegeven.

Mocht u naar aanleiding van dit jaarverslag vragen of opmerkingen hebben dan horen we dat graag.

Met vriendelijke groet,

Meester Joost, interim - directeur

Algemene ontwikkeling

Personeel

Het hele schooljaar heeft de school problemen gehad met het personeelsbestand. De bezetting is nooit volledig rondgekomen en het bleef extreem lastig om steeds nieuwe leerkrachten te vinden en vooral geschikte, zeker gezien het schoolconcept.

Tijdens het jaar zijn er enkele aanpassingen doorgevoerd om de rust in de groepen te creëren en kinderen tot leren te laten komen. Door het vertrek van een aantal collega's gedurende het schooljaar en het niet kunnen vinden van nieuwe collega's, heeft het hele personeelsbestand er met elkaar de schouders onder gezet. Allemaal extra werken, zodat er geen enkele groep structureel naar huis moest, of in een carrousel. Het was tot de zomervakantie als team op ons tandvlees, altijd met het oog op het best mogelijke onderwijs voor de kinderen op ons Schrijverke.

Het voornaamste doel is geweest om de formatie verder te stabiliseren. Hierdoor kan er verder gebouwd worden aan het onderwijs op 't Schrijverke.

Ziekteverzuim

Het voormalige hoge ziekteverzuim onder het personeel is nu teruggebracht naar een percentage onder zowel de landelijke norm, als ook onze stichtingsnorm aan het einde van schooljaar 2022/2023. Er zijn geen langdurig zieke medewerkers meer en het ziekteverzuim is erg laag.

Directie

De eigen bovenschoolse SKO/ interim-directeur is weer aan de school verbonden vanaf april 2023, om de rust te bewaren en de kwaliteit te waarborgen. Dit alles met het uiteindelijke doel om zo snel mogelijk het resultaat terug te brengen naar het niveau dat nodig is voor 't Schrijverke.

Schoolplan n.a.v. audit

Naar aanleiding van het auditrapport en de ontwikkelonderwerpen die het afgelopen jaar al liepen, is er vorig jaar gewerkt aan jaar 1 van het nieuwe schoolplan.

	Ontwikeldoelen
A	Revitaliseren Jenaplanconcept, met meer aandacht dan nu voor WO (wereldoriëntatie) en gemeenschappelijke vieringen.
B	Effectueren BL (begrijpend lezen).
C	Ontwikkelen richting goedlopend en functionerend IKC.
deel	Ontwikkelen van een passend aanbod voor de kleuters.

Visie op onderwijs (Onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen)

In het schooljaar 2021-2022 is het team van 't Schrijverke enthousiast begonnen aan het invulling geven van WO tijdens de inspiratiebijeenkomsten.

Uit diverse bijeenkomsten kwam toen naar voren dat men koos om het Jenaplanconcept levend te houden. Er is een Jenaplancoördinator aangesteld en het team zou zich in de periode 2022-2024 gaan opleiden om het Jenaplanconcept weer vorm en inhoud te geven.

Afgelopen half jaar is echter door het lerarentekort en het vertrek van de directeur gekozen om opnieuw te kijken naar deze ontwikkelingen. De opleiding Jenaplan is "on hold" gezet en de cursus "close reading" ook.

Er is besloten om een verkort visietraject met de interim-directeur op te pakken omdat er weer veel wisselingen waren in het team. Er zijn 5 nieuwe leerkrachten en drie ondersteuners bij gekomen die nog in de organisatie moeten worden ingepast.

Opbrengsten

De middentoetsen, eindtoetsen en ook de entreetoets voor groep 7 en de eindtoets voor groep 8 zijn afgenomen.

Eindopbrengsten

Referentieniveau 1F:

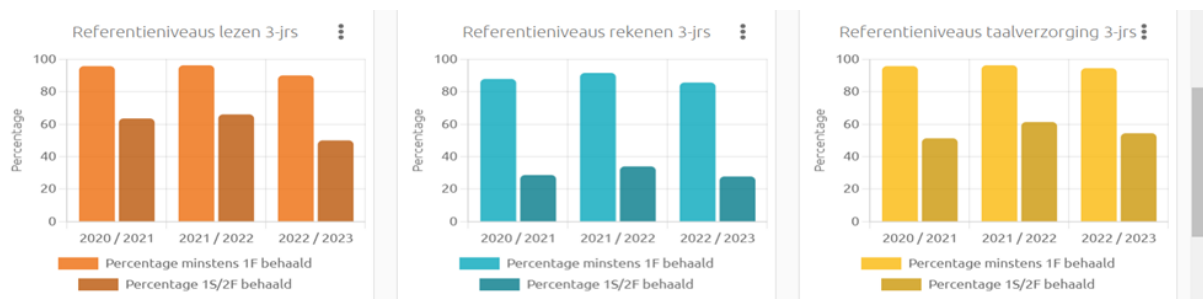
Landelijk gemiddelde: 95% Signaleringswaarde: 85%; Schoolambitie: 95% 't Schrijverke resultaat: 90%.

Score boven de signaleringswaarde, maar onder het landelijk gemiddelde.
Schoolambitie niet gehaald.

Referentieniveau 1S/2F:

Landelijk gemiddelde: 55,1% Signaleringswaarde: 41,5%; Schoolambitie: 55% 't Schrijverke resultaat: 44,1%.

Score boven de signaleringswaarde, maar onder het landelijk gemiddelde.
Schoolambitie niet gehaald.



Schoolambitie:					
Niveau	I	II	III	IV	V
Verdeling in %	15	20	20	25	20

Algemeen:

Na het vertrek van twee fulltime leerkrachten en het organiseren van de ontstane ruimte, heeft het team in de stand van 'overleven' en zorgen dat we de zomervakantie halen gestaan. Er is minder tijd aan schoolontwikkeling besteed.

Acties '22-'23:

Extra inzetten op groepsdynamiek door ervaren stabiele leerkrachten voor deze groepen te plaatsen.
Extra inzetten op begeleiding groepsdynamiek vanuit Oké op School groepsdynamiek.
Extra stofkammen vanuit 'versterken van de basis' vanuit subsidie voor alle groepen.

Rekenen:

Afgesproken acties na de E analyse

Rekenmodellen blijven inzetten.

Basisstrategieën aanleren.

Doorgaan met blokanalyses en met elkaar in gesprek over aanpak, effect en resultaten > rol rekencoördinator versterken.

Vanuit SOG > rekentaal zichtbaar in de school.

Software inzetten in de bovenbouw

Inzet Sprongen vooruit versterken

Kleuterbouw – inzet Wizz scholing (Tanja Ruiters)

Controle van begrip bij de leerlingen voor gelaagdheid in de les.

Uitdaging voor kinderen die meer kunnen, en meer aandacht voor middengroep.
Bewegend leren en MSV meer inzetten: Meer spelenderwijs rekenen (circuitvorm), spelletjes aanbieden (inzetten op automatiseren).
Tijdens instructie meer verschillende materialen aanbieden om meer inzicht te krijgen (bv niet allen te eierdoos, maar ook andere materialen)
Inzetten op een zelfstandige werkhoudingen.
Meer digitaal verwerken en inoefenen.
Samenwerking 2-3 versterken door 1 a 2 keer in de week groep 3 naar 2: Doelgericht spelen (bv:wegen, betalen huishoek, bouwkaarten in de bouwhoek)
Instap pluspunt eind groep 2 aanbieden.
Cijfers groot aanbieden in 2, in groep 3 eerst inzetten op het juist schrijven van cijfers (in de instapweken). Na instapweken, op tafel plakken wat nog niet lukt, kinderen constant op wijzen.
Ondersteuning door OA blijven vasthouden.
Met de rekencoördinator en directeur de acties bespreken en prioriteiten uithalen om vervolgens om te zetten tot een verbeterplan.

Pagina-einde

Technisch lezen:

Afgesproken acties na de E analyse

- Instructies voor lezen zoals afgesproken.
- Schoolbreed basisvaardigheden versterken vanuit een subsidie onder begeleiding van ...
Taalkrachtige School met als start Technisch lezen.
- Dagelijks zelf als leerkracht voorlezen.
- Aandacht voor leesplezier vergroten door verschillende leesvormen in te zetten en zelf voor te lezen.
- Met de zwakke lezers die een V hebben leest de leerkracht 4 keer in de week 15 minuten extra.
- In de groepen 3-5 zachtjes hardop blijven lezen.
- Ook in 4-5 voor-koor-doorlezen en Estafette inzetten.
- Aanbod kleuters versterken met begeleiding.
- IB oriënteren op Klankkr@cht i.p.v BOUW.
- IB gaat in de jaarplanning de acties wegzetten en de acties in deze analyse in het teamoverleg bespreken.
- Op overlegmomenten komen deze acties aan bod.
- Handboek TL maken i.p.v groepsplannen.
- In de groepen 3-5 niet stillezen maar zachtjes hardop lezen.
- Ook in 4-5 voor-koor-doorlezen en Estafette inzetten.

Groep 3:

Zoemend lezen

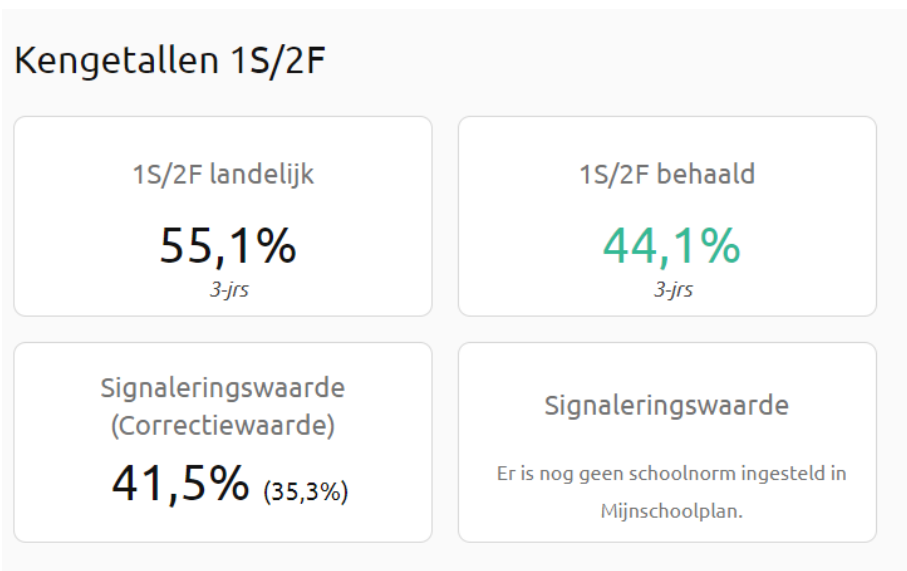
Bouw inzetten voor zwakke lezers vanuit groep 2

Begrijpend lezen

Acties:

Focus op cruciale doelen in alle jaargroepen.
Subsidie Basisvaardigheden inzetten om het lees- en taalaanbod te versterken, inclusief instructies > Taalkrachtige school.
Meer aandacht voor studievvaardigheden 6, 7 en 8 (opzoeken en samenvatten).
Hoe om te gaan met begrijpend luisteren.
Groep 7: Focus op 2F doelen (samenvatten en opzoeken).
LOES-aanpak inzetten bij begrijpend lezen (lezen – onderstrepen – eigen woorden – samenvatten).
Junior Einstein om vraagstelling van Cito te oefenen.

Resultaten van de eindtoets



School	Schooljaar	Schoolweging	Percentage minstens 1F behaald	Percentage 1S/2F behaald	Landelijk gemiddelde 1F	Landelijk gemiddelde 1S/2F	Signaleringswaarde 1F	Signaleringswaarde 1S/2F
13IP - 't Schrijverke	2020/2021	33,45	93 %	47,8 %	95 %	55,1 %	85 %	41,5 %
13IP - 't Schrijverke	2021/2022	33,81	94,7 %	53,8 %	95 %	55,1 %	85 %	41,5 %
13IP - 't Schrijverke	2022/2023	33,81	90 %	44,1 %	95 %	55,1 %	85 %	41,5 %

Op niveau 1F moeten wij volgens onze signaleringswaarde 85% van de kinderen aanleveren voor het VO. Zoals te zien doen wij dit met 90%.

Op niveau 1S/2F moeten wij volgens onze signaleringswaarde 41,5% van de kinderen aanleveren voor het VO. Zoals te zien doen wij dit met 44,1%.

Uitstroom

Uitstroom VO-juni 2023:

Gegeven schooladviezen:

	<i>PRO</i>	<i>VSO</i>	<i>VMBO BL</i>	<i>VMBO BL-KL</i>	<i>VMBO KL</i>	<i>VMBO KL-TL</i>	<i>VMBO TL</i>	<i>VMBO TL-HAVO</i>	<i>HAVO</i>	<i>HAVO/ VWO</i>	<i>VWO</i>
'22-'23	1	0	3	5	2	3	1	5	5	0	3

Doublures

Groep 1/2: 2 doublures

Groep 3: 1 doublure

Groep 4: 1 doublure

Groep 5: 1 doublure

Het aantal doublures schommelt rond de 2 a 3 procent en de ambitie is om dit percentage verder naar beneden te brengen.

HWG

In bouw- en teamoverleggen is d.m.v. verschillende werkvormen het werken in logboeken versterkt. In groepsbesprekingen zijn coach gesprekken gevoerd t.a.v. de groepsplannen die geschreven zijn. Voor begrijpend lezen is een groepsplan geschreven, voor spelling een handboek evenals voor zelfstandig werken.

Analyses in de grote, middellange en korte cyclus zijn uitgevoerd. Hierin wordt komend schooljaar een kwaliteitsslag gemaakt door PP3xA aan te leren.

Met de bovenbouwleerkrachten is het werken vanuit het referentiekader besproken met de bedoeling dat er meer gewerkt gaat worden op 3 niveaus (1S/2F, 1f en <1F). Dit wordt komend schooljaar verder opgepakt.

Ook in de aankomende schoolplan periode is het van belang dat dit traject doorgezet wordt om te borgen en te verfijnen.

IKC

Wij merken een groei richting volle BSO-groepen. Tegelijkertijd werken wij aankomend jaar inhoudelijk aan ons IKC met dit met nieuwe collega's verder te ontwikkelen. Er is nog geen integrale samenwerking tot stand gekomen. Doel is om tot een soepel lopende organisatie te komen, die dezelfde taal spreekt naar kinderen, ouders en collega's.

Identiteit

Het grote doel was, om onder begeleiding van Tom Knippers (OBM) de katholieke identiteit van 't Schrijverke nieuwe inspiratie en invulling te geven i.s.m. de Jenaplanvisie. Met de gevormde werkgroep is dit proces ingezet en uitgewerkt en de teamleden zijn erbij betrokken, door via een digitale vragenlijst hun mening en behoefte inzake identiteitsvormen te peilen. De werkgroep kon op basis daarvan ontwikkelpunten formuleren: nieuwe methode i.p.v. Trefwoord gewenst, kinderbijbels, missie/visie van de school duidelijk krijgen. Nieuwe methode en al dan niet kinderbijbels is met de werkgroep bepaald en kortgesloten met het team: de keuze is gevallen op 'Houvast op school', waarbij een kinderbijbel niet direct nodig is. Missie/visie is met het team in een teamvergadering besproken en is door de werkgroep uitgeschreven tot een nieuwe missie.

Met het vertrek van onze eigen coördinator is het de vraag of Tom ons ook aankomend schooljaar zal helpen met de begeleiding.

Houvast op school als nieuwe methode inhoudelijk en organisatorisch introduceren en goed implementeren in het team.

PBS

Het is van belang PBS verder uit te kristalliseren en te behouden van datgene wat er is neergezet. Dit jaar is het PBS Handboek stukje bij beetje geschreven. Hierin staat wat er met het team is afgesproken en hoe wij de veiligheid willen waarborgen in de school.

Conclusie

't Schrijverke heeft een enerverend herstel/bouwjaar achter de rug. Er is enorm hard en gestructureerd gewerkt aan de ontwikkeldoelen. Daarbij was het erg motiverend om te horen van de auditor, dat wij ook intern geen risicoschool meer zijn.

De corona periode en het tussentijds vertrekken van collega's, heeft ons wederom doen inzien dat wij snel kunnen schakelen en het onderwijs op meerdere manieren kunnen organiseren. Daarbij hebben wij als team keuzes kunnen maken die volgens ons het beste waren voor de kinderen van 't Schrijverke.

Met een stabiel team gaan wij al deze ontwikkelingen met veel enthousiasme doorzetten in de aankomende schoolplan periode, waarin we werken naar een verdere profilering van deze school, waarbij kinderen en leerkrachten trots zijn op alles wat er is neergezet in dit jaar en waarbij kinderen zich hebben kunnen ontwikkelen.

Wij ontwikkelen ons verder naar een stabiel en kwaliteitsgericht IKC, waarin wij vanuit het Jenaplan concept kwalitatief onderwijs vorm kunnen geven en dit combineren met onze katholieke identiteit, die de basis vormt van onze manier van leven, ontwikkelen en werken.