

## Herfst 2023



Na de warme lange zomer lijkt de herfstperiode langzaam aangebroken te zijn. Buiten regent het misschien, maar jullie zitten gezellig samen thuis te lezen, met misschien wel een nieuw leesboek. Wij wensen u een mooi jaargetijde toe!

## KBwk samen vieren



## Bericht vanuit de OV

Verhoging vrijwillige ouderbijdrage

In overleg met de MR heeft de OV besloten om de vrijwillige ouderbijdrage met ingang van schooljaar 2023/2024 te verhogen, volgens onderstaande staffel:

2022/2023	2023/2024
1e kind € 27,50	€ 30,00
2e kind € 10,00	€ 12,50
3e kind € 10,00	€ 12,50

Deze verhoging is noodzakelijk vanwege stijging van de kosten en tekorten die ontstaan doordat niet alle bijdragen voldaan kunnen worden.

Bent u niet in staat om het bedrag in 1 keer te betalen, dan is er vanaf dit schooljaar de mogelijkheid de bijdrage in 2 termijnen te voldoen.

NB. De ouderbijdrage is vrijwillig en het niet betalen van de bijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten. Echter, wanneer te veel ouders de bijdrage niet betalen kunnen activiteiten wel komen te vervallen.

Voor meer informatie en/of het kenbaar maken van uw eventuele bezwaar tegen de verhoging, kunt u contact opnemen met de oudervereniging via e-mail [sch.ov@ikcschrijverke.nl](mailto:sch.ov@ikcschrijverke.nl)

Ook is er meer info te vinden in de bijlagen over de OV en de MR.

#### Hulpouders

Binnen de school vinden allerlei activiteiten plaats waarbij de hulp van ouders en verzorgers van groot belang is. Wilt u ook graag helpen en bijdragen aan een prettige schooltijd voor uw kind, geef dan via [sch.ov@ikcschrijverke.nl](mailto:sch.ov@ikcschrijverke.nl) uw naam, naam en klas van uw kind en uw telefoonnummer door. U zal toegevoegd worden aan een whatsapp-groep voor hulpouders. Op deze manier kan laagdrempelig hulp gevraagd en geboden worden

#### Op tijd komen (en gaan)

Wij zien al langzaam een verbetering, maar nogmaals het vriendelijke verzoek om op tijd te komen in de ochtend! De lessen starten om 08.30u en dan dient uw kind in de klas te zitten. Het opstarten ondervindt veel hinder van kinderen die te laat komen. Het is vervelend voor alle betrokkenen. Bij structureel te laat komen kan de leerplicht worden ingeschakeld. Wilt u als ouder/verzorger ook a.u.b. niet te lang blijven hangen in de groep. De lessen starten om 08.30u en leerkrachten dienen op tijd met hun lessen te beginnen.



#### Project PAS

Samen met de leerplichtambtenaren werkt de gemeente vanuit project Preventieve Aanpak Schoolverzuim (PAS). Schoolverzuim kan soms ontstaan in combinatie met minder fijne omstandigheden van de leerling en/of het gezin rondom de leerling. Vroeg signalering van dit verzuim, in combinatie met zorgen over de ontwikkeling van de leerling, is belangrijk. Vanuit de PAS komen we dan ook, samen met ouders en de leerplichtambtenaar, tot vroegtijdig overleg om zo te voorkomen dat de leerling op school uitvalt.

#### Op tijd ophalen

Leerkrachten moeten soms (veel) langer wachten tot ouders/verzorgers (of leidsters van bso) leerlingen komen ophalen na schooltijd. Leerkrachten voelen zich wel vaak verplicht om op te passen, maar zijn dit formeel niet. Tevens is het vervelend voor uw kinderen als ze niet of veel te laat worden opgehaald. Graag uw aandacht hiervoor.



## Batterijen Battle 2023

Onze school is geselecteerd om mee te mogen doen aan de Batterijen Battle 2023!

Tijdens de Batterijen Battle gaan wij de strijd aan met andere basisscholen in Nederland. Een duurzame strijd waarbij wij in drie weken de meeste lege batterijen proberen te verzamelen. Wie weet winnen wij een compleet dagje Efteling met de hele school, inclusief busvervoer!

Wat houdt de Batterijen Battle in?

Kinderen én hun meesters en juffen proberen in drie weken tijd zo veel mogelijk lege batterijen te verzamelen. De inzamelperiode is van maandag 6 tot en met vrijdag 24 november 2023. Een gemiddeld gezin in Nederland heeft al gauw 150 batterijen, dus zoeken loont zeker. Speur gewoon in en om het huis naar lege batterijen in oude apparaten en stoffige laatjes! Wie meedoet, ontvangt extra inzamelvaten en een startpakket om de actie onder de aandacht te brengen. Daarbij maak je kans op het winnen van waanzinnige prijzen. Hoe we de winnaar kiezen? Dat is de school met gemiddeld het hoogste aantal kilo lege batterijen per leerling. De winnaars worden vóór de kerstvakantie bekendgemaakt.

Meer informatie volgt binnenkort, ook via de schermen die in de school hangen.

## Gezonde voeding

Maandag 20 November zullen Marieke (MDF) en Liza (GGD) in de groepen 4-5, 6-8 en 7 een voorlichtingsles geven over gezonde voeding. In 30 minuten geven we de leerlingen uitleg over gezonde voeding, minder gezonde voeding en ongezonde voeding. Dit doen we door middel van spel.

Voor meer informatie over voeding kunt u een kijkje nemen op de website van het voedingscentrum. Bij vragen kunt u uiteraard ook terecht bij één van ons!

[www.voedingscentrum.nl](http://www.voedingscentrum.nl)

## 8 handige tips

1. Geef zelf het goede voorbeeld. ...
2. Zorg voor een gezonde thuisomgeving. ...
3. Zorg voor vaste eet- en drinkmomenten. ...
4. Maak duidelijke regels over eten. ...
5. Leg uit. ...
6. Laat je kind vaak proeven. ...
7. Beloon goed gedrag. ...
8. Maak gezond eten leuk.

## Wat geef jij je kind tussendoor?



## Kalender



Datum	Activiteit	Bijzonderheden
Sluiting project KBWK	15 oktober – donderdag op school	
Vrijdag 20 oktober	Studiedag	Alle leerlingen zijn vrij
Week van 23 oktober t/m 27 oktober	Herfstvakantie	Alle leerlingen vrij
Vrijdag 3 november	Nieuwsbrief komt uit	

Wij wensen u een heel fijn weekend en alvast een prettige herfstvakantie toe!

# MR Jaarverslag 2022-2023

&

## Werkbeschrijving

IKC *t'schrijverke*

SAMEN  
VERDER  
GROEIEN

Wold 22 15 • 8225 AZ • Lelystad • T 0320 230 044  
| [www.ikcschrijverke.nl](http://www.ikcschrijverke.nl) • E [info@ikcschrijverke.nl](mailto:info@ikcschrijverke.nl)

## Jaarverslag Medezeggenschapsraad 2022-2023 IKC 't Schrijverke

Tijdens schooljaar 2022-2023 is er een hoop veranderd. De integratie van KCA, het uitvallen van de directeur, het vormen van plannen ter verbetering van de school en de formatie voor het inmiddels succesvol gestarte schooljaar. In dit jaarverslag leest u een samenvatting van deze ontwikkelingen.

### Over de medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) op een basisschool bestaat uit een aantal personeelsleden en ouders en heeft als doel om alle ouders en personeelsleden inspraak te geven in belangrijke beslissingen over de school. In de wet staat dat iedere basisschool een MR moet hebben. Ze bespreken zaken zoals het schoolbeleid en de begroting om ervoor te zorgen dat iedereen betrokken is bij de besluitvorming. Dit helpt bij het creëren van een betere samenwerking en het verbeteren van de schoolomgeving voor alle betrokkenen.

### Samenstelling MR

De medezeggenschapsraad van 't Schrijverke bestaat momenteel uit twee personen van de personeelsgeleding en slechts één persoon van de oudergeleding. Voor een goede oudervertegenwoordiging is het wenselijk om meer dan één ouder in de MR te hebben. Officieel is de termijn van twee jaar voor de zittende oudergeleding al verstreken. Mocht je interesse hebben om bij de MR te komen of het met twee personen over te nemen, spreek dan gerust iemand van de MR aan of stuur een e-mail naar [mr@ikcschrijverke.nl](mailto:mr@ikcschrijverke.nl)

### Personeelsgeleding

Hassana el Morabit (groep 6-8 de Zwarte Zwanen)

Herma Littel (groep 3-4 de Groene Krokodillen)

### Oudergeleding

Maarten van Tinteren (vader van Gijs)

Voorzitter September 2021 - September 2023

### Vergaderdata 2022-2023

Er is gedurende het schooljaar 2022-2023 vergaderd op onderstaande data.

09-09-2022

13-10-2022 Jaarvergadering MR en OV tijdens informatieavond

03-11-2022

08-12-2022

16-02-2023

20-04-2023

08-06-2023

### Besproken onderwerpen & thema's

De medezeggenschapsraad heeft instemmingen & advies gegeven over.

Camerabewaking schoolplein (instemming)

Opstellen noodmail aan gemeenschappelijke MR

Aanstellen interim-directeur (advies)

Verbeterplan schoolgebouw en schoolplein (instemming)

Formatie schooljaar 2023 - 2024 (instemming)

Schoolgids 2020-2021 (instemming)

Jaarkalender 2023-2024 (instemming)

## **Nadere toelichting van de besproken onderwerpen & thema's**

### **Camerabewaking schoolplein (instemming)**

Na schooltijd hing er vaak jeugd op het schoolplein rond. Dat ging samen met vernielingen en het achterlaten van zwerfafval. Om dit tegen te gaan is er gekozen om zichtbare camera's op te hangen op zowel het voor- als achterplein. Om de privacy van personeel, ouders en leerlingen te waarborgen is er gekozen om de camera's alleen buiten schooltijden te laten draaien. De camera's en het plaatsen van een hek bij het achterplein hebben een gewenst effect gegeven.

### **Opstellen noodmail aan gemeenschappelijke MR**

Eind 2022 is er vanwege een groot personeelstekort door de directie aan de alarmbel getrokken. De directie heeft de MR gevraagd om via de gemeenschappelijke MR (GMR - de MR van de overige scholen binnen de SKO) hulp te vragen van de stichting. Door de vlak daarop volgende ontwikkelingen rond het vertrek van de directeur is er gewacht op de Interim-directeur. Uiteindelijk is het niet nodig gebleken de GMR in te schakelen.

### **Aanstellen interim-directeur (advies)**

Na het vertrek van de directeur is er een interim-directeur voorgesteld, na kennismaking met het team was er grote twijfel of dit een goede match zou zijn. Joost de Bruin is meteen daarna ook voorgesteld als interim-directeur en hier was meer vertrouwen in. Mede omdat hij ook al een bekend gezicht is voor leerlingen en ouders maar ook omdat Joost in zijn eerdere periode bij 't Schrijverke heeft laten zien dat hij het beste voorheeft met de school.

### **Verbeterplan schoolgebouw en schoolplein (instemming)**

Met het aanstellen van Joost de Bruin als interim heeft hij bij de stichting ook een verbeterplan in werking gezet. Er is budget gekomen voor onder andere het verbeteren van het schoolgebouw. Er zijn inmiddels de eerste stappen gezet en in de komende periode zal er een hoop zichtwerk gedaan worden zoals het schilderwerk en vervanging van meubilair

### **Ontwikkeling van de school (informerend)**

De ontwikkelthema's waar de school mee aan de slag gaat zijn inhoudelijk met de MR besproken. Voor het schooljaar 2023-2024 zijn dit:

- Burgerschap
- Wereld Oriëntatie: Begrijpend Lezen
- PBS; Sociale veiligheid
- Kleuteraanbod; doorgaande lijn van 3+ groep t/m groep 3.

### **Formatie schooljaar 2023 - 2024 (instemming)**

De formatie voor het inmiddels lopende schooljaar was in de eerste instantie een uitdaging om rond te krijgen. Uiteindelijk is de puzzel compleet gemaakt en staat er een prachtig team waar we met z'n allen best trots op mogen zijn.

### **Schoolgids 2023-2024 (instemming)**

De MR heeft ingestemd met de schoolgids. Deze is inmiddels naar alle ouders verstuurd.

### **Jaarkalender 2023-2024 (instemming)**

De MR heeft ingestemd met de jaarkalender. Deze is inmiddels naar alle ouders verstuurd.



Het was een bewogen jaar, zowel achter de schermen alswel voor de leerlingen door de vele wisselingen voor de klas. We zijn erg blij dat de rust in en om de school weer terug is en er een dijk van een team voor de leerlingen klaar staat.

We bouwen samen verder aan een mooie, positieve toekomst voor IKC 't Schrijverke.

Namens de MR

Maarten van Tinteren  
Voorzitter medezeggenschapsraad

Lelystad, 11-10-2023



## Jaarverslag Oudervereniging 't Schrijverke 2022-2023

Beste ouders,

Voor u ligt het jaarverslag van het bestuur van de oudervereniging 't Schrijverke. In dit verslag geven wij een kort overzicht van de georganiseerde activiteiten in het schooljaar 2022-2023. Ook vindt u in dit jaarverslag de jaarrekening over schooljaar 2022-2023 en de begroting voor schooljaar 2023-2024.

2022-2023 was voor iedereen in alle opzichten een fijn jaar. Corona was de deur uit en alle activiteiten en vieringen konden doorgaan. Tijdens de vieringen hebben wij de hulp gekregen van ouders en familieleden, hiervoor willen wij iedereen super bedanken. Samen hebben wij ervoor gezorgd dat de kinderen van deze momenten konden genieten.

Met vriendelijke groet,

Namens alle leden van de OV

## Jaarverslag Oudervereniging 't Schrijverke 2022-2023

### *Hoofdstuk 1 Inleiding*

- \* Bevoegdheden van de oudervereniging
- \* Reglementen
- \* Samenstelling Bestuur
- \* Personele bezetting 2022 - 2023
- \* Doelstelling

### *Hoofdstuk 2 Financiën*

- \* Jaarrekening 2022 – 2023
- \* Toelichting

### *Hoofdstuk 3 Activiteiten*

- \* Vergaderingen
- \* Binnen schoolse activiteiten
- \* Buitenschoolse activiteiten

### *Hoofdstuk 4 Planning*

- \* Jaarkalender
- \* Begroting 2023-2024

## **Hoofdstuk 1 Inleiding**

De oudervereniging 't Schrijverke is een vereniging van ouders met beperkte rechtsbevoegdheid volgens artikelen 28 t/m 46 van het Burgerlijk Wetboek (boek 2).

### **Reglementen**

Sinds enkele jaren is de oudervereniging een zelfstandige vereniging, los van de medezeggenschapsraad. Dit betekent dat we ook nieuwe reglementen moesten opstellen. Inmiddels zijn deze operationeel.

### **Personele bezetting**

Het bestuur van de oudervereniging (KVK) bestond aan het begin in het schooljaar 2022-2023 uit:

Lia Bruijn – voorzitter

Nathalie Rommers – penningmeester (vanaf eind 2022)

Fleur Jensma – secretaris

### **Doelstelling**

De vereniging stelt als doel het bevorderen van de onderlinge samenwerking tussen het team, de directie en de ouders. Dit om voor de kinderen een zo leuk en leerzaam mogelijke tijd te hebben op de lagere school. We stellen daarom budget beschikbaar om, naast de door school georganiseerde activiteiten, dit te kunnen bewerkstelligen. Deze wordt verworven uit de jaarlijkse ouderbijdrage.

## Hoofdstuk 2 Financiën

### Jaarrekening

Schooljaar 2022 -2023		
Ouderbijdrage (73% van de ouders heeft betaald)	2.832,50	
Algemene kosten		376,97
Sint		804,70
Kerst		195,67
Carnaval		51,48
Pasen		27,90
Koningsspelen		-
Kinderboekenweek		53,34
Schoolfeest/BBQ		1.119,31
Musical		291,56
Totaal activiteiten op school oudervereniging		2.920,93
Totaal ontvangen ouderbijdrage		2.832,50
Van spaarrekening		-88,43
Schoolreisje/kamp ontvangsten	4.247,50	
Betaalde kosten		4.742,71
Van spaarrekening		-495,21

Wederom vertoond de resultatenrekening een tekort, totaal -583,64 euro ( 2021-2022 -1.245,38) Om alle activiteiten door te kunnen laten gaan, is er zoveel mogelijk gebruik gemaakt van de spullen die reeds op school aanwezig zijn/waren, is hiervoor de gebudgetteerde reserve gebruikt en is ook dit jaar een deel van de kosten betaald van het spaargeld.

De ouderbijdrage is vrijwillig en het niet betalen van de bijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten. Echter, wanneer te veel ouders de bijdrage niet betalen kunnen activiteiten komen te vervallen.

NB Indien u niet over de financiële middelen beschikt om de kosten voor schoolreisjes/kamp te betalen, dan kunt u wellicht een tegemoetkoming aanvragen.

## Jaarverslag Oudervereniging 't Schrijverke 2022-2023

Voor meer informatie: [Financiële tegemoetkoming - Leergeld Lelystad \(leergeld-lelystad.nl\)](https://leergeld-lelystad.nl)

### Toelichting

Boekjaar 1 augustus 2022 – 31 juli 2023

#### UITGAVEN

-Festiviteiten € 2.543,96

-Algemene kosten € 376,97 Dit bedrag bestaat voornamelijk uit: bankkosten en transactiekosten voor het incasseren van de ouderbijdrage.

#### INKOMSTEN

-Ouderbijdrage € 2.832,50

73% van de ouders heeft de ouderbijdrage betaald.

-Kamp/schoolreisje € 4.247,50

Dit is ca 95% van het totaal te ontvangen bedrag.

#### Liquide middelen

	31-7-2023	31-07-2022
Betaalrekening	273	3.528
Spaarrekening	6.783	8.515
Kas	111	273
<b>Totaal</b>	<b>7.167</b>	<b>12.316</b>

### **Hoofdstuk 3 Activiteiten**

#### **Vergaderingen:**

Het bestuur van de oudervereniging vergadert bij voorkeur eens in de 6 weken.

#### ***Verslag georganiseerde activiteiten***

Dit jaarverslag geeft een samenvatting van alle activiteiten die de oudervereniging, in samenwerking met het team, georganiseerd heeft. In chronologische volgorde wordt hieronder verslag gedaan van deze activiteiten.

#### **Sinterklaas:**

Afgelopen schooljaar hebben we de sint mogen verwelkomen in de middenruimte. De jongste kinderen konden daar de sint en zijn pieten ontmoeten. Ze lieten hun kunsten zien aan sinterklaas en de pieten en de pieten probeerden dit na te doen....dit ging niet altijd helemaal goed 😊. Nadat alle cadeautjes gescand waren werden ze uitgedeeld. In de klassen 1-4 zijn de cadeautjes neergelegd samen met de pepernoten natuurlijk en wat te drinken. Groep 5-8 hadden hun best weer gedaan om sinterklaas te helpen. We hebben erg mooie surprises gezien. Natuurlijk waren deze groepen ook getraakteerd op pepernoten en wat te drinken. Al met al een geslaagd feest!

#### **Kerst:**

De kinderen hebben kunnen genieten van een diner op school en de ouders van een hapje en een drankje in de middenruimte.

#### **Carnaval:**

De kinderen hebben dit binnen school gevierd met drinken en een snack.

#### **Pasen:**

Pasen is door school voor een groot deel opgepakt. Alle kinderen zijn creatief bezig geweest.

#### **Koningspelen:**

De koningspelen bevonden zich in en rond de blauwe gymzaal en school. Meester Remco had op beide locaties activiteiten georganiseerd. De OV heeft gezorgd voor wat eten en drinken tijdens deze activiteiten.

## Hoofdstuk 4 Planning

### Jaarkalender

De oudervereniging zal volgend schooljaar de volgende activiteiten ontplooiën, dan wel mede organiseren of bijdragen:

- Kinderboekenweek
- Sinterklaasviering
- Kerstviering
- Carnavalsviering
- Paasviering
- Koningsspelen
- Avondvierdaagse (indien mogelijk)

Begroting 2023/2024	
Sinterklaas	1.000
Kerst	250
Carnaval	60
Pasen	100
Koningsspelen	205
Schoolfeest/BBQ	1.100
Musical	75
Excursies/kamp	*
Beheer	590
Reserve	300
Inkomsten ouderbijdrage	3.680
Verschil	0

- De inkomsten zijn gebaseerd op de verwachte leerlingaantallen, peildatum september 2023.
- Het budget voor kamp en schoolreisjes wordt apart berekend en later bepaald.
- De reserve is bestemd voor extraatjes gedurende het jaar en eventueel onvoorziene kosten.

**Bezetting bestuur oudervereniging**

Schooljaar 2023-2024

Vacant	- Voorzitter
Nathalie Rommers	- Penningmeester
Fleur Jensma	- Secretaris